

MANUALE UTENTE GO NOTICE

SOMMARIO

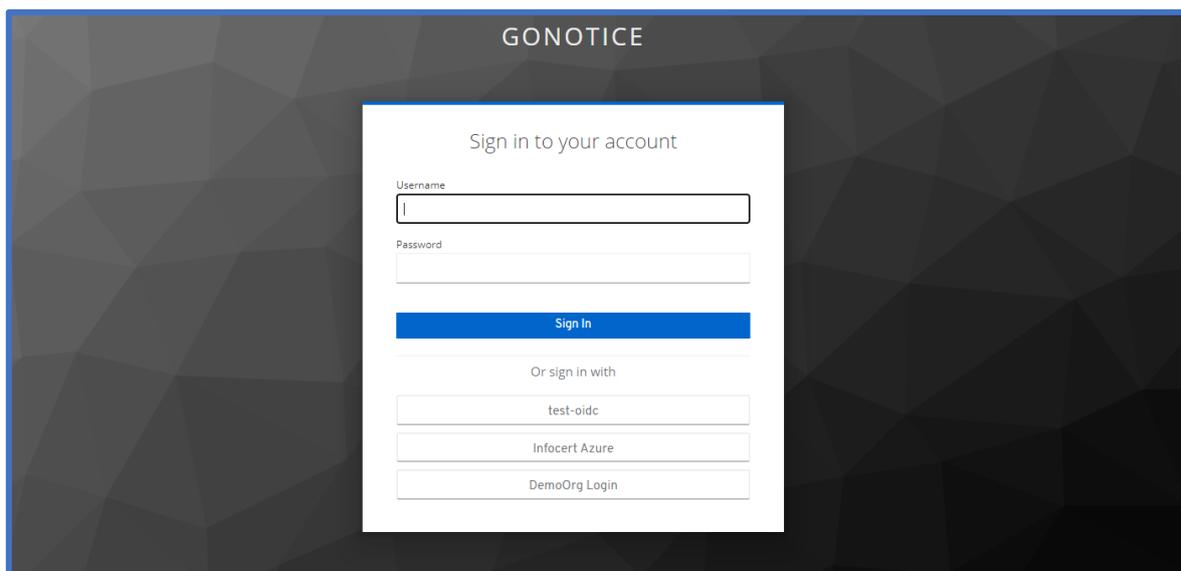
1	ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	3
2	CREAZIONE PROCESSO	4
3	CREAZIONE CAMPAGNA	5
3.1	CANALE MAIL.....	5
3.2	CANALE SMS	9
3.3	DESTINATARIO.....	10
3.4	DASHBOARD	11

1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Go Notice è una piattaforma dedicata all'invio di comunicazioni certificate attraverso due canali:

- E-Mail;
- SMS.

Si potrà accedere tramite e-mail e password di registrazione o tramite SSO:



Effettuato l'accesso alla piattaforma certificata, sarà visionabile l'elenco dei *Tipi di Processi*, ovvero il punto di partenza per la creazione delle varie tipologie di comunicazioni attraverso specifiche campagne, e la possibilità di crearne di nuovi.

TIPO DI PROCESSO	CAMPAGNE IN CORSO	CAMPAGNE COMPLETATE	COMUNICAZIONI TOTALI	STATO
Demo upload	0	0	0	Bozza
Demo 01 API 1669818222	1	0	1	Abilitato
Payment	1	0	1	Abilitato

2 CREAZIONE PROCESSO

Per creare un nuovo Processo è necessario cliccare su *Nuovo tipo di Processo* in modo da poter configurare il processo della comunicazione: si potrà scegliere il canale di utilizzo per la comunicazione, *e-mail* o *SMS*.

E' possibile impostare la certificazione dell'evento:

- solo l'invio;
- l'invio con ricezione;
- l'apertura dell'eventuale documento allegato;
- l'accettazione di accesso alla comunicazione da parte del destinatario.

Successivamente, andrà impostata anche la *Sending Policy*, ossia il numero di *tentativi*, la *frequenza* dei tentativi di invio e il *timeout*, il termine oltre il quale non verranno effettuati ulteriori tentativi di invio.

3 CREAZIONE CAMPAGNA

3.1 CANALE MAIL

Sarà possibile procedere con l'inserimento del testo della comunicazione nella sezione di composizione, includendo anche l'oggetto o solo testo nel caso sia stato selezionato SMS come canale di invio (in questo caso sarà inserito solo il testo con evidenza di quanti SMS verranno inviati al destinatario).

DETTAGLI DEL PROCESSO

Nome del tipo di processo

E-MAIL

SMS

Aggiornamento termini e condizioni

B *I* U

Buongiorno,
inviamo l'aggiornamento dei termini e condizioni contrattuali.

Mittente: contacts@infocert.it

✔ **Eventi certificati**

- Certificare l'invio della comunicazione
- Certificare la ricezione della comunicazio...
- Certificare l'apertura degli allegati
- Accettazione esplicita del messaggio i

Sending policy

Attempts	Frequency	Timeout
2 × ▾	36 ore × ▾	10 giorni × ▾

Infine, nella sezione *Allegati al Processo*, sarà possibile caricare allegati *predefiniti*, sempre presenti nella configurazione del processo scelto, ed eventuali allegati *obbligatori*.

ALLEGATI AL PROCESSO

Carica gli allegati predefiniti e specifica quelli richiesti

Allegati predefiniti

Questi sono gli allegati statici che verranno inclusi in tutte le campagne nel tipo di processo.

TRASCINA O SELEZIONA IL FILE

Allegati obbligatori

Qui puoi specificare gli allegati da caricare durante la creazione della campagna.

Nessuno ▾

L'inserimento dei destinatari può essere one-to-one o di tipo massivo, ed è possibile inserirli dopo la creazione del processo, in fase di creazione della campagna di comunicazione.

DETTAGLI CAMPAGNA

Nome campagna *
Invio termini e condizioni

Centro di costo *
Marketing 2022 - Q2

Demo 01 API 1669818222 [CAMBIA TIPO DI PROCESSO](#) ▼

DESTINATARI
Scegli i destinatari della campagna

DESTINATARI

NOME	COGNOME	E-MAIL	TELEFONO
Nessun destinatario.			

[AGGIUNGI DESTINATARIO](#) [IMPORTA DA CSV](#)

AGGIUNGI LIVELLO DI AUTENTICAZIONE: Nessuna autenticazione ▼

FUSO ORARIO: Europe/Rome ▼

LINGUA COMUNICAZIONE: English ▼

Una volta creato il processo, questo sarà recuperabile nella sezione *Bozze* presenti nella homepage, e, dopo averlo abilitato, si potrà procedere con la creazione della nuova campagna di comunicazione, cliccando sull'icona dei 3 puntini.

Demo 01 API 1669818222	1	0	1	✓	<ul style="list-style-type: none"> Dettagli del processo Nuova campagna Duplica Disattiva
Payment	1	0	1	✓	
Alvaro prueba 2	1	0	2	✓	

Sarà necessario inserire il *Nome Campagna* e associarvi il relativo *Centro di Costo*.

DETTAGLI CAMPAGNA

Nome campagna *
Termini e condizioni

Centro di costo *
Marketing 2022 - Q2

Demo 01 API 1669818222 [CAMBIA TIPO DI PROCESSO](#) ▼

Tramite il tasto *Cambia tipo di Processo*, sarà possibile visionare la sintesi del processo creato in precedenza, con i parametri preimpostati che potranno essere modificati in base alle esigenze, scegliendone un altro.

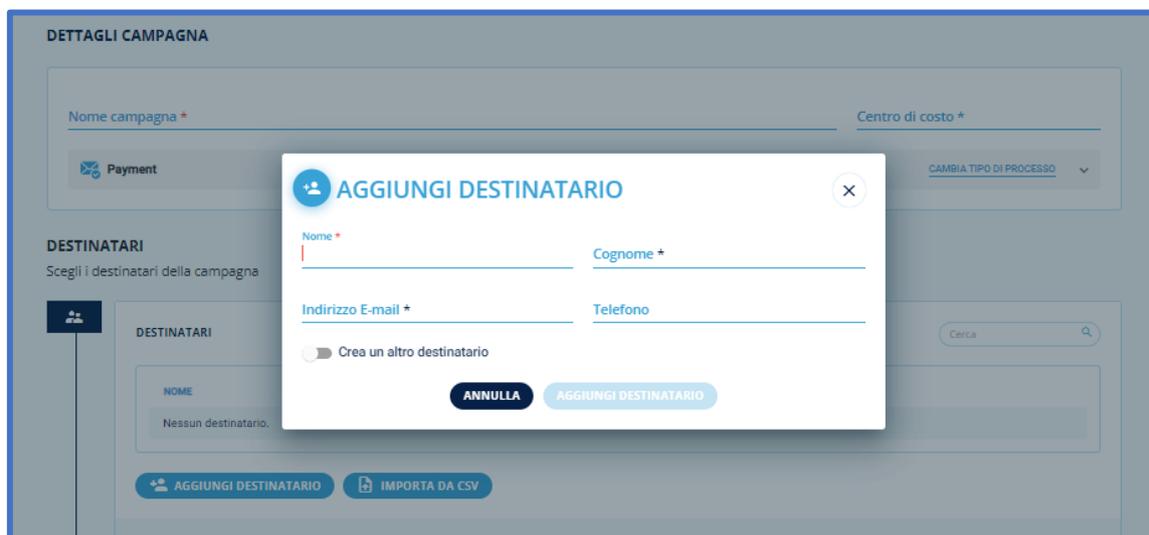
DETTAGLI CAMPAGNA

Nome campagna *
Termini e condizioni

Centro di costo *
Marketing 2022 - Q2

Demo 01 API 1669818222 [CAMBIA TIPO DI PROCESSO](#) ▼

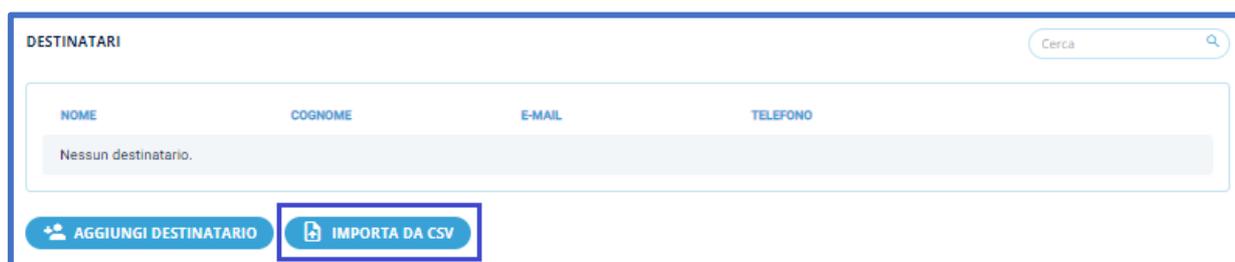
Una volta selezionato il tipo di processo, si inseriranno i destinatari tramite il tasto *Aggiungi Destinatario* e scegliendo quello di proprio interesse nell'elenco.



Se si tratta di un nuovo destinatario non presente in elenco si potrà procedere con l'inserimento cliccando su *Crea un altro destinatario*, editando i campi nome, cognome, indirizzo e-mail e numero di telefono, quest'ultimo obbligatorio se è stato scelto il canale sms.



In caso di invio massivo verso più destinatari potrà essere importato l'elenco tramite file .csv, cliccando sull'apposito tasto *Importa da CSV*:



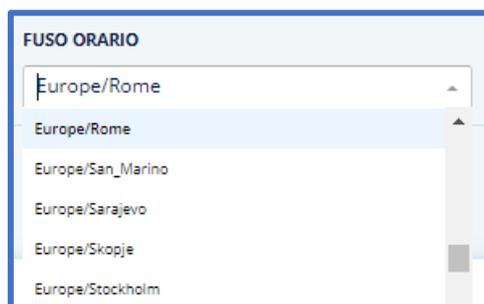
Oppure potrà essere scaricato l'apposito template:



E' possibile aggiungere anche un ulteriore livello di autenticazione (per accesso da parte del destinatario alla comunicazione), tramite il tasto *Aggiungi livello di Autenticazione*.



La voce *Fuso Orario* permette di settare l'orario di riferimento delle comunicazioni in base alla zona del destinatario.



E' possibile inoltre selezionare la lingua tramite il tasto *Lingua Comunicazione*.



Poi si procede all' invio.

The screenshot shows a configuration panel with three dropdown menus: 'AGGIUNGI LIVELLO DI AUTENTICAZIONE' (set to 'Nessuna autenticazione'), 'FUSO ORARIO' (set to 'Europe/Rome'), and 'LINGUA COMUNICAZIONE' (set to 'English'). At the bottom, there is a link for 'Termini e condizioni' and a blue button labeled 'INVIA CAMPAGNA'.

3.2 CANALE SMS

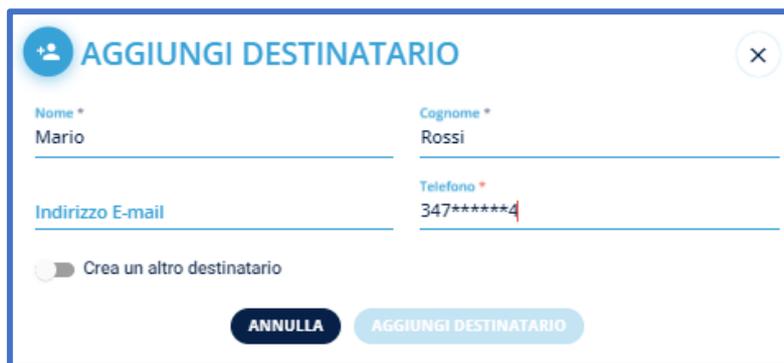
Stessa procedura per la creazione e utilizzo del processo tramite il *canale SMS*.

The screenshot shows the 'DETTAGLI DEL PROCESSO' interface. It includes a dropdown for 'Nome del tipo di processo' (set to 'Termini e Condizioni') and two channel selection buttons: 'E-MAIL' and 'SMS'. A text editor contains the following message: 'Gentile utente, In allegato i nostri termini e condizioni aggiornati. la preghiamo di prenderne visione. Cordiali saluti'. At the bottom, it shows 'Alias: +19593002616' and '1 SMS - 36 caratteri disponibili'.

E' possibile decidere il livello di certificazione ed eventuali allegati, la *sending policy*.

The screenshot shows the 'Eventi certificati' section with four toggle switches: 'Certificare l'invio della comunicazione' (on), 'Certificare la ricezione della comunicazio...' (off), 'Certificare l'apertura degli allegati' (on), and 'Accettazione esplicita del messaggio' (off). Below this is the 'Sending policy' section with three dropdown menus: 'Attempts' (set to 2), 'Frequency' (set to 36 ore), and 'Timeout' (set to 10 giorni).

La campagna si crea allo stesso modo, inserendo però il numero di telefono obbligatorio in questo caso.



Il documento allegato alla comunicazione effettuata tramite canale sms non può arrivare in questo modo: al destinatario verrà inviato un sms contenente un link che lo riporterà alla piattaforma in modo tale da poter prendere visione dell'allegato.

Anche in questa modalità avviene il tracciamento per ogni singolo evento.

3.3 DESTINATARIO

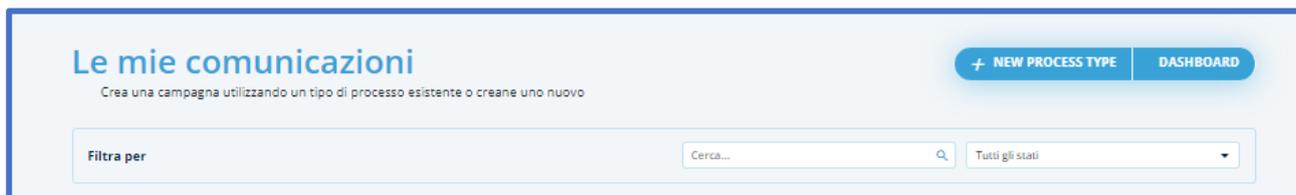
Il destinatario riceverà un'e-mail, con l'invito a consultare la comunicazione ricevuta tramite GoNotice.



Ogni passaggio effettuato dal destinatario viene tracciato dal sistema, sigillato e marcato temporalmente, questo per ogni singolo step e ogni singolo utente per il quale è possibile scaricare l'Audit Trail tramite il tasto *Audit*, una cartella zip contenente le informazioni relative alla comunicazione (informazioni generiche della comunicazione stessa) e i log di ogni evento (elenco delle singole evidenze, orario di invio e di ricezione, Process ID, ossia l'identificativo della comunicazione, ed esito della comunicazione), utilizzabile in caso di contestazione, trattandosi di documento con valore probatorio di quanto avvenuto nella comunicazione.

3.4 DASHBOARD

E' possibile monitorare la gestione delle comunicazioni tramite la *Dashboard* che permette di visionare, tramite dei grafici, le informazioni ad esse relative (totale delle comunicazioni, quante hanno avuto successo nell'invio al 1 tentativo ecc.), statistiche e conteggi delle stesse e ricercarle tramite filtri.



Sono presenti inoltre mini dashboard per ogni campagna e mini dashboard per singolo process type che si alimentano in base agli invii effettuati.

